

Recherche sur le Portail du CDI

Dans l'onglet **Recherche**, tapez vos **mots-clés**.

- Lisez les **réponses** proposées pour évaluer leur intérêt (les notices doivent être déroulées pour faire apparaître le **résumé**)

☞ Il est aussi possible **d'affiner la recherche**, colonne de gauche

Critères de recherche : **Année, titre de périodique** et cliquez sur **Filtrer**

Si vous relancez la recherche, n'oubliez pas de décocher les filtres (croix rouge à gauche)

- **Pré-sélection** à l'écran à l'aide du panier

- Lorsque vous avez exploré toutes les pistes, vous **consultez votre panier et notez les références**.

Le point sur : les outils de la recherche simple

Outil fluo pour repérer rapidement les mots-clés dans les réponses

La troncature (*) pour récupérer plus de réponses (ex. : **consom*** cherche **consommation, consommateur(s), consommer...**)

Outil A-Z : Apparaît si moins de 50 réponses, permet le tri par dates. Choisir trier par Date de parution et ordre décroissant

Le panier : permet de mettre de coté les réponses sélectionnées

Le point sur : Les références nécessaires pour retrouver un ...	
ouvrage (manuel, documentaire,...) ou DVD, CDrom	Titre de l'ouvrage/Auteur. Editeur. Cote
article de périodique	Nom de la revue, N° et date, pages, Titre de l'article
Site Internet	Titre de la page, Auteur, adresse URL, date de consultation